Provozní řád

Sběrný dvůr Obce Velké Chvojno (dále jen SDO)

Základní údaje :

1. Lokalita	uzavřený areál na ppč. 78/1 k.ú. Velké Chvojno	
2. Provozovatel	Obec Velké Chvojno	
3. Odp.pracovník	Ambros Bohuslav	
4. Provozní doba	Duben až říjen	pondělí až čtvrtek 12.00 – 16.00
	Duben až říjen	sobota 9.00 – 12.00 jednou měsíčně dle rozpisu
	Listopad až březen	pondělí až středa 12.00 – 16.00

Účel shromaždiště :
SDO Velké Chvojno je obcí určené místo, které splňuje technické parametry pro krátkodobé shromažďování jednotlivých složek odpadu a pro odběr použitých výrobků, které patří do režimu zpětného odběru . Platí pro převzetí od fyzických osob, které mají trvalý pobyt v obci nebo jsou vlastníky nemovitosti v obci. Fyzické osoby jsou povinny dodržovat provozní řád a provozní dobu SDO.

Druhy jednotlivých vytříděných složek odpadu , které lze odkládat na DSO bez zpoplatnění :
1. objemný odpad (nábytek, koberce, zbytky dřevěných obalů, kolo, lyže aj.)
   maximálně 2 x do roka v množství malého kontejneru za domácnost
2. biologicky rozložitelný odpad (rostlinné zbytky z údržby zeleně a zahrad)
4. nápojové kartony (tetrapaky neznečištěné)
5. drobné a ostatní kovy (železný odpad a barevné kovy)
6. papír (směsný, kartony)

Druhy jednotlivých vytříděných složek odpadu , které lze odkládat na SDO za poplatek :
1. stavební odpad (zemina, kamení, suť, cihly, beton aj.)
   150,- Kč za naplněný malý kontejner
   za přistavení kontejneru k nemovitosti 15 Kč / km jízdy vozidla
2. pneumatiky z osobních vozů (s diskem i bez disku)
   40,- Kč za 1 kus
3. objemný odpad v množství větším než malý kontejner 2x do roka
   800,- Kč za další naplněný malý kontejner

Druhy jednotlivých odpadů , které nelze odkládat na SDO :
1. nebezpečný odpad (léky, masti, roztoky, zbytky barev, olejové filtry, zářivky, domácí chemikálie, motorové oleje, zaolejované předměty
   Tento odpad je zajištěn pro občany zdarma mobilním svozem 2x do roka

2. skelná vata, eternit, střešní lepenka
   Tento odpad si občan zajistí sám přes svozové společnosti např. :
   AVE Ústí nad Labem s.r.o., tel. : 475 316 222, 602 526 719

Václav Jelínek Ústí nad Labem , tel. : 736 152 052, 775 715 715
Marius Pedersen a.s., tel. : Teplice 417 539 386, Děčín 412 557 030

Další možnosti v areálu shromaždiště :

1. výrobky, podléhající zpětnému odběru elektrozařízení (televize, ledničky, pračky, mobilní telefony, malé spotřebiče, drobné elektrické nářadí, světelné zdroje , všechny druhy baterií aj.)
2. textil nepotřebný, párovaná obuv, funkční hračky

Technický popis SDO :

SDO Velké Chvojno se nachází u č.p.45 Velké Chvojno. Na p.č. 78/1 kú Velké Chvojno. Vjezd do areálu je uzavřen bránou a areál je osazen kontejnery a nádobami na odběr odpadů, které jsou označeny podle jednotlivých vytříděných složek komunálního odpadu.

Organizační zařízení SDO :

1. Provoz SDO zajišťuje správce tohoto areálu. Mimo provozní dobu je areál uzamčen
2. U vjezdu do SDO jsou zveřejněny podmínky pro odběr a ukládání odpadů.
3. Ukládání odpadu je povoleno pouze do určených nádob na určených místech. Povinností obsluhy je řídit ukládání a třídění odpadů do nádob a dbát na udržování čistoty a pořádku.
4. Ukládání odpadů bude prováděno přímo občany. Odpady budou tříděné podle jednotlivých složek komunálního odpadu a podle pokynu správce SDO.
5. V prostorách DSO je zakázáno použití otevřeného ohně a pálení odpadů.

Technologie převzetí :

1. Odpad se ukládá na pokyn správce SDO do kontejnerů a nádob určených pro jednotlivé složky komunálního odpadu.
2. Občan, přivážející odpad je povinen zastavit u vjezdu , správce SDO zkontroluje přivážený odpad a určí místo, kam bude odpad složen, popřípadě určí pořadí občanů, v němž budou odpady skládat.
3. Odkládání odpadů bude prováděno bez zbytečných prodlev, po složení odpadu a vyplnění evidence převzetí občan neprodleně opustí areál SDO.
4. Při ukládání odpadů musí správce areálu DSO dbát na to, aby nebylo poškozeno zařízení areálu.
5. Při ukládání do nádob a kontejnerů sleduje správce míru naplnění a dbá na jejich včasné výměny.

Vedení evidence :

Správce SDO vede provozní deník který obsahuje tyto údaje :

- datum převzetí odpadu
- název složky odpadu
- jméno a adresa občana, od kterého odpad do shromaždiště převzal
- množství odpadu

V případě zpoplatnění převzetí odpadu vypíše správce areálu dodací list a občan stvrdí podpisem správnost údajů, které jsou podkladem pro fakturaci.

Povinnosti občanů :

1. dbát pokynů správce SDO
2. předávat pouze složky komunálního odpadu v souladu s provozním řádem
3. zdržovat se v areálu jen nezbytně nutnou dobu
4. nahradit jimi způsobené škody

Bezpečnost práce a provozu :

Seznam důležitých telefonních čísel

Orgán pomoci	Telefon
Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje	150 / 112
Policie ČR - okresní	158
Zdravotnická záchranná služba	155
Lékařská služba první pomoci	155
Starosta obce Velké Chvojno	734478205
Místostarosta obce Velké Chvojno	602570774

1- Všechny práce spojené s provozem areálu SDO se provádějí dle pokynů správce, nebo pověřeného pracovníka areálu SDO.
2. Každé mechanizační zařízení, které se používá v areálu SDO, se smí používat jen na práce, uvedené v návodu na jeho obsluhu a údržbu.
3. Rychlost mechanismů a vozidel občanů v prostoru SDO je omezena na 10km/hod.
4. Jakékoliv práce v blízkosti elektrického zařízení v areálu SDO jsou povoleny jen při dodržení bezpečnostních opatření.
5. Všichni pracovníci SDO musí být proškoleni z bezpečnosti práce a požární ochrany.
6. Při manipulaci s kontejnery se nesmí nikdo zdržovat za nosičem kontejnerů, Nesmí se provádět jakékoliv opravy na nosiči kontejnerů se zdvihnutým manipulačním rámem nebo pod nadzvednutým kontejnerem.
7. Při couvání svozného vozidla musí řidiče navádět závozník, nebo pracovník areálu SDO.
8. Povinností správce areálu SDO je trvalá péče o pořádek a čistotu v celém areálu.
9. Každý pracovník SDO je povinen při práci používat ochranné pomůcky a prostředky.
10. Součástí SDO je lékarnička

Opatření pro případ havárie :

1. Havárie může nastat vznícením uložených odpadů, nedodržením bezpečnosti práce a provozu nebo přírodními vlivy.
2. Při výskytu požáru vyhlásí správce areálu SDO požární poplach a provádí zásah ručními hasicími prostředky.
3. V případě, kdy dojde k úniku ropných produktů nebo jiných znečišťujících látek provede správce, nebo pracovník DSO jejich sanaci sorbentem tak, aby nedošlo ke znečištění životního prostředí, úrazu nebo požáru.
4. Každou havárii areálu oznámí správce areálu provozovateli a zajišťuje její odstranění včetně přivolání pomoci podle druhu havárie.

Správce DSO je zodpovědný v areálu SDO :

- ukládání a přejímku jednotlivých složek odpadů
- bezpečnost práce a požární ochranu
- provádění vstupní kontroly , evidenci odpadů a včasnou výměnu kontejnerů a nádob
- řádný stav zařízení, pomůcek, vybavení, oplocení a informační cedule
- podřízené pracovníky
- spolupráci s odběrateli shromážděných odpadů
- uzamčení po skončení pracovní doby

Zvláštní ustanovení :

1. Dovážení odpadů mimo určenou dobu je zakázáno.
2. Sběr a odvoz jakýchkoliv předmětů z areálu DSO mimo osob oprávněných je zakázáno.
3. provozní řád je uložen v areálu SDO.
4. Provozní řád platí pro SDO při uvádění do provozu, v průběhu provozu může dojít k jeho doplnění.

Starosta.....

Dne 24.9.2015

OBEC
VELKÉ CHVOJNO
okres Ústí nad Labem