

Směrnice určující pravidla pro poskytování finanční podpory z rozpočtu obce Velké Chvojno pro místní spolky působící na území obce Velké Chvojno

(Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 7.10.2024 číslo usnesení 6/17/2024)

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Hlavním účelem Směrnice určující pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Velké Chvojno (dále jen „pravidla“) je sjednocení postupů při podávání a projednání žádostí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu obce a jejich poskytování právnickým osobám (tzn. existujícím zapsaným spolkům) se sídlem na území obce Velké Chvojno.
2. Poskytovatelem dotace je obec Velké Chvojno (dále jen „obec“ nebo „poskytovatel“). Poskytování dotací se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotaci lze poskytnout právnické osobě – zapsanému spolku (dále jen „žadatel“) na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými doklady a která je přílohou této směrnice.
4. Dotace se poskytuje jako účelová neinvestiční dotace.
5. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se zpravidla bezhotovostním převodem na účet příjemce.

Čl. II Typy dotací

Žadatelům je z rozpočtu poskytovatele možné poskytnout tyto druhy dotací:

1. PROGRAMOVÁ DOTACE – Podpora činnosti místních spolků na území obce Velké Chvojno

Podporované aktivity:

- Podpora činnosti spolků při zajišťování a organizaci sportovních, kulturních, společenských a zážitkových akcí pro širokou veřejnost,
- práce s dětmi a mládeží,
- podpora dobrovolnických akcí
- spolufinancování veřejně prospěšných projektů (grantových a dotačních projektů)

- nákup vybavení pro činnost spolku

2. MIMOŘÁDNÉ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE na projekty, jejichž realizace byla naplánována, nebo schválena po podání žádosti o dotaci na daný rok

Žádost o poskytnutí individuální dotace na konkrétní projekty je možné podat **kdykoli v průběhu roku**, avšak pouze 1x. Žádosti o individuální dotaci musí mít písemnou podobu, musí mít požadované náležitosti a lze je podat pouze na předepsaném formuláři obce (včetně všech povinných příloh).

Čl.III Podmínky poskytnutí dotace

Podmínky poskytnutí dotace:

- 1) Poskytnutí dotace schvaluje Zastupitelstvo obce na základě předložené žádosti.
- 2) **Podrobně odůvodněná** žádost bude předložena prostřednictvím formuláře, který bude uveřejněn na internetových stránkách obce.
- 3) Žádost o PROGRAMOVOU dotaci na požadovaný rok **je nutné podat nejpozději do konce října roku předcházejícího.**
- 4) Spolek bude splňovat zákonné povinnosti ve vztahu k evidenci ve veřejném spolkovém rejstříku (zápisem ve VR, zveřejnění platných povinných listin, tzn. účetní závěrky, případně výroční zprávy podle zákona 563/1991 Sb., odst 21 a)
- 5) O finanční podpoře akce, která bude financována nebo spolufinancována dotací od Obce Velké Chvojno, bude žadatel informovat na letácích, pozvánkách apod., minimálně vložením znaku obce
- 6) V případě dotací na pořízení vybavení, bude veškeré pořízené vybavení řádně evidovat a evidence bude kdykoli přístupná ke kontrole ze strany obce.
- 7) Finanční vypořádání poskytnutých dotací bude žadatelem poskytovateli předloženo na předepsaném formuláři, který je zveřejněn na internetových stránkách obce a to do 15. prosince roku, na který byla dotace schválena. Do téhož data budou nevyčerpané prostředky vráceny na účet obce. Finanční vypořádání bude podloženo účetními doklady s náležitostmi dle zákona 563/1991 Sb.a jejich úhradami.
- 8) Dotaci nelze poskytnout na tyto náklady spolku:
 - Bankovní poplatky
 - Mzdy (vč. DPP a DPČ)
 - Cestovné
 - Kancelářské potřeby pro běžný chod žadatele
 - Telefonní a internetové poplatky
 - Poštovné

- Výdaje na energie, vodné a stočné apod.
 - Členské příspěvky
 - Alkoholické nápoje
 - Pokuty a penále
 - DPH pokud je žadatel plátcem DPH a má nárok na odpočet
- 9) Všechny výdaje, na které byla poskytnuta dotace, musí být v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti
- 10) Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci podpořených aktivit. Nelze podpořit akce, jejichž organizaci zajišťuje jiný subjekt (fyzická/právnícká osoba) za úplatu.

Markéta Vaňáčková v.r.

Starostka obce

xxx